

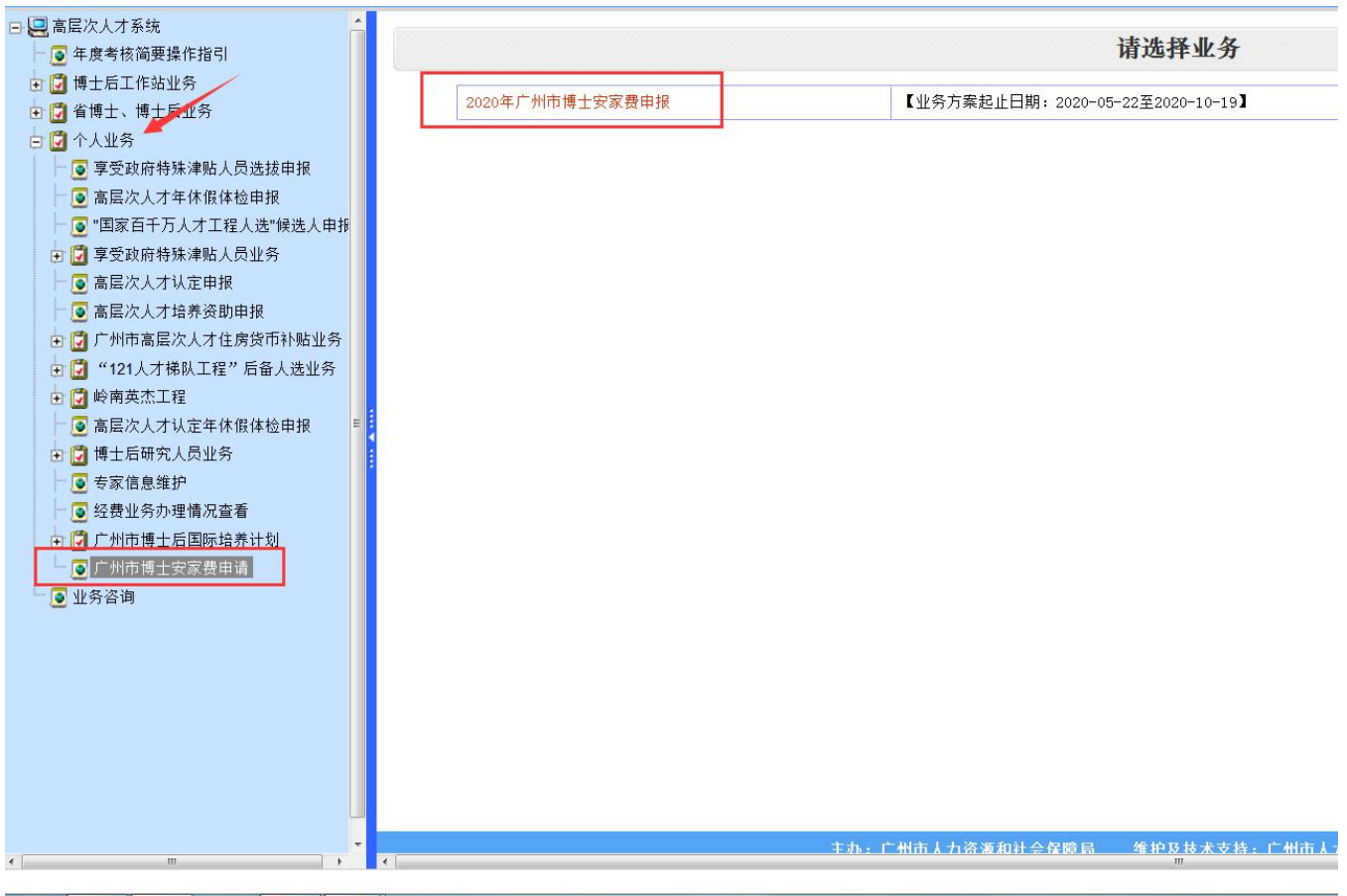
“广州市博士安家费” 业务办理指引

第一步：登录“广州市人力资源和社会保障局智慧人才家园”（网址：<https://gzrsj.hrssgz.gov.cn/vsgzhr/>），进入“高层次人才系统”。



注:如无“高层次人才系统”入口,需点击“添加应用”,进入页面申请添加。

第二步：进入“高层次人才业务申办”应用，点击左侧导航栏“个人业务”-“广州市博士安家费申请”，开始办理。



3. 添加工作经历

工作经历

*从博士毕业后第一份工作开始填写。

序号	入职时间	离职时间	工作单位全称	职务	工作单位所在地	操作	详细信息
----	------	------	--------	----	---------	----	------

批量删除 添加

下一步

4. 根据“博士类型”上传相应附件

附件材料

提示：“原件彩色扫描”。同一项佐证材料合成一份单独文件上传。

境内博士

- (1) 身份证;
- (2) 户口本主页和本人页;
- (3) 博士学位证书;
- (4) 聘用协议/劳动合同/暂住卡;
- (5) 法人证书(非企业提供);
- (6) 情况说明及申报系统截图。(此前获省财政住房补贴资助或市级财政其他项目安家费、住房补贴等同类资助的申请人提供)

境外博士

- (1) 身份证;
- (2) 户口本主页和本人页;
- (3) 国(境)外博士学位证书、学历学位认证书;
- (4) 聘用协议/劳动合同/暂住卡;
- (5) 法人证书(非企业提供);
- (6) 情况说明及申报系统截图。(此前获省财政住房补贴资助或市级财政其他项目安家费、住房补贴等同类资助的申请人提供)

序号	材料名称	文件名称	文件大小(kb)	操作
----	------	------	----------	----

批量删除 上传附件

下一步

5. 点击“送审”

办理情况

序号	业务步骤	处理结果及意见	所属单位	操作人	操作时间	状态
1	个人申报				2020-07-10	提交送审资料

本人承诺以上填报的内容和提供的证件完全真实有效，如有不实，本人愿意承担由此产生的一切后果和相关责任。

同意 不同意

送审 退回 此案下一环节有处理结果时，请用 站内短信 手机短信 通知我