

填报对外联系材料说明

以下材料均须用 A 4 纸复印或打印，用英语填写，按顺序整理成一式两册，其中一册应为原件，另一册为复印件，并在左上角注明原件或复印件字样。**请将原件按顺序扫描成一个 PDF 文档，发送至 ouyafei7@csc.edu.cn。**奖学金申请表不得自行修改格式(可根据所填内容需要进行加页)，否则申请材料将无法受理。

1. 申请表(2020 SCPS PRC - Application Form)

每份表均须贴照片，不得使用照片复印件，落款处需亲笔签名。

2. 个人有效居民身份证正反面复印件

3. 护照个人信息页复印件

4. 自本科起毕业证书，学位证书复印件

中英文对照，均须加盖**毕业院校或所在单位**公章，并用英文在证书的翻译件上注明“THE CERTIFICATE HAS BEEN CHECKED AND FOUND TO BE CORRECT.”。

5. 自本科起成绩单复印件

中英文对照，均须加盖**毕业院校或所在单位**公章，并用英文在成绩单的翻译件上“IT IS CERTIFIED THAT THE EXAMINATIONS PASSED, SUBJECTS STUDIED, THE SYLLABI COVERED HAVE BEEN CHECKED AND FOUND TO BE CORRECT”。

6. 托福/雅思成绩证明复印件

申请人应提供截止至 2020 年 7 月有效的托福/雅思成绩：TOFEL IBT-85 分以上或 IELTS 总分 6.5 分以上；暂无托福/雅思成绩人员，可在 2020 年 2 月 8 日前补交

7. GRE/GMAT 成绩（如有，请提供）

8. 2 篇 300 字英文短文

应包含个人专长和主要工作成就，具体要求请见 Annex A

9. 2 封推荐信。

具体要求请见 Annex B，每封推荐信单独用信封密封。

以上申请材料请按顺序整理。审核通过的申请材料由国家留学基金委统一提交新方；无论申请通过与否，申请材料恕不退还，请自行留存。